

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАНСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К. КУЗНЕЦОВА»

ПРИКАЗ

от «24» 03 2023г.
№ 54-01-08

Об утверждении плана по
устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой
оценки качества условий
осуществления образовательной
деятельности, проведенной
в 2022 году

На основании протокола заседания Общественного совета при
Министерстве образования и науки Республики Татарстан по проведению
независимой оценки качества условий осуществления образовательной
деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность,
от 26.10.2022 № 4

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план по устранению недостатков, выявленных в
ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной
деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность,
проведенной в 2022 году (далее – План).
2. Разместить комплекс мер по реализации Плана на официальном сайте
образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Ш. Юнусов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»

«Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Бориса Кузнецова»
Кузнецов (подпись)

_____ (дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»

в 2022 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Информационная деятельность организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, не в полном объеме соответствует содержанию	1. Обеспечить полноту и актуальность информации об организации, ее деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте организации сведения о педагогических работниках;	01.01.2024	Хабидуллина Т.И., заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по		

<p>порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>2. Актуализировать информацию на стендах в помещениях организации; 3. Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией.</p>		<p>УР Д.Г. Шамаев</p>		
<p>1.2. Отсутствуют или не функционируют дистанционные способы взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации</p>					
<p>II. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>2.1. Помещения и организации к ним прилегающие не в полной мере оборудованы с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>1. Разработать нормативные акты, определяющие ответственных лиц и регламентирующие порядок и действия сотрудников по оказанию технической помощи и содействия лицам с инвалидностью на территории школы-интерната. 2. Организовать парковочные места для транспорта инвалидов на автомобильной стоянке организации.</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>Хабибуллина Т.И, заместитель директора по АХЧ</p>		
<p>III. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>3.1. Неудовлетворенность получателей образовательных услуг вежливостью и</p>	<p>1. Включение в содержание педагогического совета вопросов по соблюдению кодекса профессиональной этики педагога школы в</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>Хабибуллина Т.И, заместитель директора по АХЧ,</p>		

<p>доброжелательностью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг при обращении в организацию и использование дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>соответствии с требованиями Профессionalного Стандарта. 2. Проводить мероприятия по обеспечению и созданию благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между сотрудниками организации (семинары, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др.). 3. Обеспечить соблюдение сотрудниками общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.</p>	<p>заместитель директора по УР Хазбиева Л.И., заместитель директора по ВР Иютин В.Н.</p>		
--	---	---	--	--